

Eesti Rahvusringhäälingu riigihangete kord

1. Üldsätted

Eesti Rahvusringhääling (edaspidi ERR või hankija) lähtub riigihangete läbiviimisel ja hankelepingute sõlmimisel riigihangete seadusest (edaspidi RHS), seaduse alusel kehtestatud õigusaktidest ning käesolevast riigihangete korrast (edaspidi kord). Kord on kehtestatud eesmärgiga tagada läbiviidavates riigihangetes läbipaistvus ja kontrollitavus, võrdne kohtlemine ja konkurentsi soodustamine.

Hanke läbiviimise protsessi kirjeldused on toodud korra lisades (Lisad 1-3).

Õigusosakonna juhataja vastutab korra kaasajastamise eest ning korraldab korra ja hankeplaani avaldamise ERRi veebilehel viivitamata pärast korra või plaani kehtestamist või muutmist.

2. Reguleerimisala

Riigihankega hangitavad objektid on asjad, teenused, ehitustööd ja ideekavandid. Riigihangetele tuleb korraldada:

- 2.1 asjade ostmiseks – asjade hankelepinguga ostetakse, üüritakse, renditakse, liisitakse asju kas asja omandamise õigusega või ilma, samuti koos nende paigaldamise ja kohaletoomisega;
- 2.2 teenuste tellimiseks – teenuste hankelepinguga tellitakse kõiki teenuseid, välja arvatud ehitustöid;
- 2.3 ideekonkursside korraldamiseks;
- 2.4 ehitustööde tellimiseks – ehitustööde hankelepinguga tellitakse:
 - 2.4.1 Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/24/EL II lisas või Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/25/EL I lisas nimetatud ehitustöö tegemist või ehitustöö tegemist koos projekteerimisega;
 - 2.4.2 ehitustöö tegemist teiselt isikult mis tahes rahaliste vahenditega, juhul kui nõuded selleks seab hankija, kellel on otsustav mõju ehitustööde või projekteerimise üle.

Hankeleping, mille esemeks on üheaegselt asi, teenus ja ehitustöö või kaks nendest, sõlmitakse peamisele hankelepingu esemele kohaldatavate reeglite järgi. Kui hankelepingu esemeks on osaliselt sotsiaal- ja eriteenus ning osaliselt muu teenus või osaliselt teenus ja osaliselt asi, määratakse peamine hankelepingu ese kindlaks asja või teenuse eeldatava maksumuse järgi.

Riigihangete seaduse § 11 sätestatud erandite puhul ei pea ERR hangetele sätestatud korda rakendama, mh kui sõlmitakse teenuste tellimise leping programmimaterjali või selle osa omandamiseks (nt litsentsi ost formaadile), arendamiseks, tootmiseks või koostootmiseks.

3. Piirmäärad (RHS § 14)

Kõik korras toodud riigihanke piirmäärad on arvestatud ilma käibemaksuta.

3.1. Rahvusvahelise riigihankega on tegemist juhul, kui hanke kogumaksumus ületab rahvusvahelist piirmäära, mille kehtestab perioodiliselt Euroopa Komisjon. Rahvusvaheline piirmäär avaldatakse

Euroopa Liidu Teatajas ja riigihangete registri veebilehel. Alates 2016. aastast on rahvusvaheline piirmäär asjade ostmise või teenuste tellimise korral 209 000 eurot ning ehitustööde korral 5 225 000 eurot.

3.2. Kui hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne või ületab riigihanke piirmäära, so juhul, kui hanke kogumaksumus asjade ostmise või teenuste tellimise korral on 60 000–208 999 eurot või ehitustööde tellimise korral 150 000–5 224 999 eurot, tuleb viia läbi avatud hankemenetlusega riigihange.

3.3 Kui hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne või ületab lihthanke piirmäära, so juhul, kui hanke kogumaksumus asjade ja teenuste korral on 30 000–59 999 eurot ning ehitustööde korral 60 000–149 999 eurot, tuleb viia läbi lihthange. Lihthankemenetlust ei korraldata ideekonkursside, ehitustööde kontsessiooni ning eriteenuste puhul, vaid nendel juhtudel tuleb korraldada hankemenetlus alates punktis 3.2 nimetatud riigihanke piirmäärast.

3.4. Kui hankelepingu eeldatav maksumus jääb alla lihthanke piirmäära, so juhul, kui hanke kogumaksumus asjade ja teenuste korral on 5 000–29 999 eurot, ehitustööde korral 5000–59 999 eurot, tuleb hinnapäring eelnevalt juristiga kooskõlastada ja WD-s registreerida.

3.5. Kui hankeobjekti maksumus jääb alla 5000 euro, peab hanke eest vastutav isik rakendama mõistlikke abinõusid, et selgitada välja parim pakkumus ning olema valmis seda ka vajadusel põhjendada, kuid hankeprotsessi dokumenteerimist WD-s ei nõuta.

4. Hankeplaan

Alates 01.09.2017 sisaldab hankeplaan asjade ja teenuste hankeid alates 30 000 eurost, ehitustööde hankeid alates 60 000 eurost ning eriteenuste hankeid alates 60 000 eurost. Haldusdirektor, IKT arendusdirektor, tootmisteenistuse juhataja ja väljastusosakonna juhataja esitavad juristile 20. jaanuariks eelseisva aasta hangete nimekirja koos hankeplaanis esitatava infoga. Planeeritavad hanked kantakse hankeplaani, mille alusel toimub hangete läbiviimine. Hankeplaan on mittesiduv töödokument ning võib muutuda (nt eelarve muudatus, hankija vajaduse muutus). Õigusosakonna hangete valdkonna jurist (edaspidi jurist) esitab hankeplaani juhatusele kinnitamiseks kahe kuu jooksul ERR-i eelarve kinnitamisest.

Hankeplaanis esitatav info:

- ostetava asja, tellitava teenuse või ehitustöö nimetus;
- hanke eeldatav maksumus;
- hanke korraldamise eeldatav aeg (kvartal);
- hanke eest vastutav isik.

Kinnitatud hankeplaani korraline muutmine toimub hiljemalt 15. septembril. Ettepaneku juhatusele hankeplaani muutmiseks teeb muudatust vajava struktuuriüksuse juht.

Erakorralised hanked kuulutab välja juhatus ning neid ei kanta hankeplaani.

Hankeplaani täitmise kohta annavad hanke eest vastutavad isikud vähemalt kord kvartalis juhatusele aru. Kord aastas koostatakse finantsanalüüs möödunud aastal tehtud hangete ja ostude kohta, et saada ülevaade samalaadsete (funktsionaalselt koos toimivate või sama eesmärgi saavutamiseks vajalike asjade, teenuste või ehitustööde) ostude mahust kalendriaastas.

Asjade ja teenuste hankeid maksumusega kuni 29 999 eurot ning ehitustööde hankeid maksumusega kuni 59 999 eurot hankeplaani ei kanta, need registreeritakse jooksvalt dokumendihaldussüsteemis (edaspidi WD).

5. Riigihanke komisjon

Riigihanke piirmäära ületava hankemenetluse (avatud hankemenetluse) korraldamiseks kinnitatakse juhatuse otsusega kahe- kuni viieliikmeline komisjon (edaspidi komisjon). Komisjoni koosseisu kuuluvad:

- 5.1. hanget algatava struktuuriüksuse juht või vastava osakonna töötaja, kes on ühtlasi nii hanke eest vastutav isik kui ka komisjoni esimees;
- 5.2. vajadusel vastava valdkonna spetsialist(id);
- 5.3. jurist.

Riigihanke komisjon on nõuandva õigusega komisjon, mis teeb juhatuse esimehele või liikmele ettepanekud pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise, hankemenetlusest kõrvaldamata jätmise, kvalifitseerimise ja kvalifitseerimata jätmise, pakkumuse vastavaks ja tagasilükkamise, kõigi pakkumuste tagasilükkamise ning eduka pakkumuse väljaselgitamise otsustamiseks.

6. Hanke eest vastutav isik ja vastava valdkonna spetsialist(id) ja ülesanded

Hanke eest vastutav isik on valdkonna, mille tegevuseks vajalikku asja ostetakse, teenust või ehitustööd tellitakse, vastutav struktuuriüksuse juht. Vastutavaks isikuks võib olla ka muu töötaja, kelle osakonna ülesannete täitmiseks on vajalik asja ostmine ja teenuse või ehitustöö tellimine. Hanke eest vastutav isik vastutab hanke õigeaegse läbiviimise, hankelepingu (edaspidi ka leping) sõlmimise ja täitmise eest.

Hanke eest vastutav isik ja vastava valdkonna spetsialist(id):

- 6.1. vajadusel viivad läbi enne riigihanke alustamist hankelepingu eseme täpsemaks piiritlemiseks ja riigihanke ettevalmistamiseks turu-uuringu, mh selgitavad välja hanke eeldatava maksumuse hanke väljakuulutamise eelse seisuga;
- 6.2. koostavad hanke tehnilise kirjelduse ja määravad hindamiskriteeriumid ning kvalifitseerimise tingimused;
- 6.3. annavad selgitusi hanke kvalifitseerimise tingimuste, tehnilise kirjelduse ja hindamiskriteeriumite kohta esitatud küsimustele;
- 6.4. kontrollivad pakkujatel kõrvaldamisaluste puudumist ja vastavust kvalifitseerimise tingimustele ja kooskõlastavad (digitaalse allkirjaga) vastava(d) otsuse(d);
- 6.5. hindavad esitatud pakkumuste vastavust tehnilisele kirjeldusele ja kooskõlastavad vastava otsuse;
- 6.6. osalevad eduka pakkuja valimisel ja kooskõlastavad vastava otsuse;
- 6.7. hanke eest vastutav isik esitab paberil sõlmitud lepingu ERR-ile jääva eksemplari originaali koos lisadega viivitamatult pärast lepingu mõlemapoolset allkirjastamist hanke assistendile arhiveerimiseks.

7. Jurist:

- 7.1. valmistab ette tehnilise kirjelduse alusel hanke alusdokumendid ja kooskõlastab need hanke eest vastutava isikuga;
- 7.2. avaldab hanketeate riigihangete registris;
- 7.3. riigihangete registri vastutava kasutajana avab pakkumused;

7.4. valmistab ette iga hankemenetluse etapi dokumendid;

7.5. kontrollib pakkujatel kõrvaldamise aluste puudumist ja kvalifitseerimise tingimustele vastavust ja kooskõlastab vastava(d) otsuse(d).

8. Hanke assistent:

8.1. korraldab hanke raames kirjavahetust (v.a e-menetus);

8.2. tagab riigihangete registrist kogu hangetega seotud informatsiooni registreerimise WD-sse;

8.3. korraldab lepingu registreerimise, kooskõlastusringi ja(digi)allkirjastamise WDs;

8.4. tagab hankelepingu sõlmimise teate ja hankelepingu lõppemisel seaduses sätestatud teabe tähtaegse esitamise riigihangete registrile. Juhul, kui hankelepingut on muudetud või hankelepingut ei ole täidetud tähtaegselt või hankelepingu lõppemisel esitatavad summad erinevad hankelepingu sõlmimise teates toodud summadest, kooskõlastab hankelepingu lõppemisel esitatavad andmed eelnevalt juristiga.

8.5. kogub ja süstematiseerib hanketoimikusse (paberil või elektroonselt) kõik riigihanke läbiviimise käigus kuni lepingu sõlmimiseni saadud ja loodud dokumendid (hankedokumendid koos tehnilise kirjeldusega, saabunud pakkumused, käskkirjad, teated, selgitused, protokollid, kirjad, e-kirjad jne).

9. Riigihanke alusdokumendid ja nende muutmise (RHS § 77, § 81)

Riigihanke alusdokumendid on kõik hankija koostatud dokumendid, milles on määratud riigihanke või hankemenetluse üksikasjad ja millele peab pakkumuse või taotluse esitamisel tuginema. Riigihanke alusdokumendid on hanketeade, pakkumuse esitamise ettepanek, samuti muud dokumendid, kus sisalduvad pakkujatele esitatavad tingimused, dokumentide esitamise tingimused, tehniline kirjeldus, hankelepingu tingimused ja pakkumuste hindamise kriteeriumid.

Riigihanke alusdokumentides sätestatakse, et hankeleping sõlmitakse majanduslikult soodsaima pakkumuse alusel. Pakkumuste hindamise kriteeriumiteks majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel on näiteks: madalaim hind, olulusringi kulud või kvalitatiivsed kriteeriumid (nt tarneaeg, garantiiaeg, lepingu täitmise tähtaeg).

Menetlusliikide korral, mille puhul ei peeta hankelepingu tingimuste üle läbirääkimisi, tuleb hanke eest vastutaval isikul mõelda detailideni läbi kõik hankelepingu tingimused. Konkurentsipõhine läbirääkimistega ja väljakuulutamisetega läbirääkimistega hankemenetluse korral jäetakse hanke alusdokumentides sätestamata RHS § 77 lõikest 4 need andmed, mille üle hankemenetluse käigus läbirääkimisi peetakse.

10. Tehniline kirjeldus (RHS §-d 87, 88 ja 89)

Tehnilises kirjelduses on hankija poolt hankelepingu eseme kirjeldamiseks vastavas valdkonnas tegutsevatele isikutele arusaadavat terminoloogiat ja täpsuse astet kasutades kehtestatud:

- ehitustööde hankelepingu esemeks olevate ehitustööde omadused ja neile esitatavad tehnilised nõuded;

- asjade või teenuste hankelepingu esemeks olevate asjade või teenuste omadused ja neile esitatavad nõuded.

Tehnilise kirjelduse koostamise aluseks on kas tehniline norm, tehnilise normi puudumisel standardid RHS-i § 88 lõikes 2 sätestatud järjekorras või hankelepingu eseme kasutusomaduste või funktsionaalsete nõuete kirjeldus. Kasutusomaduste või funktsionaalsete nõuete kirjeldus peab olema piisavalt täpne hankelepingu eseme määratlemiseks ja hankelepingu sõlmimiseks. Kirjelduse koostamisel võib seejuures viidata standardile kui vastavuse alusele. Igale viitele standarditele tuleb lisada „või sellega samaväärne“.

Kirjelduse koostamisel ei tohi nimetada kindlat ostuallikat, protsessi, kaubamärki, patenti, tüüpi, päritolu, tootmisviisi- mis võiks anda mõnele pakkujale või tootele eeliseid teiste ees või nende osaluse välistada. Kui nimetamine on hädavajalik, tuleb lisada „või sellega samaväärne“.

11. Hankelepingu sõlmimine ja selle muutmine (RHS §-d 120-124)

Hankeleping allkirjastatakse digitaalselt. Kui lepingu teisel poolel ei ole võimalik lepingut allkirjastada digitaalselt, vormistatakse leping paberil.

Hankija ei või anda nõustumust hankelepingu sõlmimiseks enne 14 päeva möödumist eduka pakkuja kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimise otsuse kohta teate esitamisest (edaspidi ooteaeg). Riigihangetes, mille eeldatav maksumus on väiksem kui rahvusvaheline piirmäär, kohaldab hankija 10päevast ooteaega. Lihthanke korral (RHS § 125 lg 9) on ooteaeg 5 tööpäeva pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse või hankelepingu sõlmimise otsuse kohta teate esitamisest. Ooteaega ei pea kohaldama hankelepingu sõlmimisel raamlepingu alusel, väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hankemenetluse korral või juhul, kui muud liiki hankemenetluses esitas pakkumuse ainult üks pakkuja. Enne nimetatud tähtaaja möödumist sõlmitud hankeleping on tühine.

RHS §-s 123 sätestatud alusel on hankelepingu muutmine lubatud muuhulgas kui:

1. muudatuse väärtus kokku ei ületa 10% asjade ja teenuste või 15% ehitustööde hankelepingu algsest maksumusest või 10% kontsessioonilepingu algsest maksumusest ning ei muudeta hankelepingu üldist olemust ja muudatuse väärtus jääb alla rahvusvahelise piirmäära (sellisel juhul muudatuse tegemiseks lisaselgitusi ei ole vaja);
2. muudatuse ulatus, sisu ja kohaldamistingimused olid riigihanke alusdokumentides selgelt, täpselt ja ühemõtteliselt ette nähtud;
3. tehakse täiendavaid oste samalt pakkujalt, mille järele on hankijal tekkinud vajadus ja mida riigihanke alusdokumendid ei sisaldanud eeldusel, et pakkuja vahetamine põhjustaks hankijale kasulist ebamugavust või märkimisväärseid lisakulusid ega oleks majanduslikel või tehnilistel põhjustel võimalik tulenevalt asjade, teenuste või rajatiste asendatavuse või koostoimimise vajadusest, kusjuures ühegi muudatuse väärtus ei ületa 50% hankelepingu algsest maksumusest;
4. muudatused on hankijale eelnevalt ettenägematud ning kõikide muudatuste väärtus ei ületa kokku 50 % hankelepingu algsest maksumusest;
5. muudatuse väärtusest sõltumata ei ole muudatus oluline.

Hankelepingu muutmine tuleb eelnevalt kooskõlastada juristiga.

12. Raamleping (RHS §-d 29-31)

Raamleping on riigihanke tulemusena ühe või mitme isikuga sõlmitud leping, millega sätestatakse lepingu kehtivusaajal selle alusel sõlmitavaid hankelepinguid reguleerivad tingimused (nt hinna, ettenähtud koguste või mahtude kohta).

Raamlepingu võib sõlmida üldjuhul kuni neljaks aastaks. Sellest pikem tähtaeg on lubatud vaid juhul, kui see on raamlepingu esimest tulenevalt objektiivselt vajalik ja põhjendatud.

Raamlepingu alusel sõlmitud hankelepingute kohta ei esitata eraldi hankelepingu sõlmimise teadet. Raamlepingu korral esitab hanke assistent registrile andmed 12 kuu jooksul raamlepingu alusel sõlmitud hankelepingute sõlmimise aja ja maksumuse kohta 30 päeva jooksul pärast iga 12 kuu möödumist raamlepingu sõlmimisest arvates. Lisaks peab hanke assistent esitama 30 päeva jooksul pärast hankelepingu lõppemist registrile andmed hankelepingu tegeliku maksumuse ja hankelepingu tegeliku täitmise aja kohta.

Ühe pakkujaga sõlmitud raamlepingu alusel sõlmitakse hankeleping raamlepingus sätestatud tingimuste kohaselt.

Kui raamlepingus, mille ERR on sõlminud mitme pakkujaga, on sätestatud kõik selle alusel

sõlmitavate hankelepingute tingimused, saab ERR hankelepingu sõlmimiseks valida järgmiste võimaluste vahel:

- hankeleping sõlmitakse raamlepingus sätestatud tingimuste kohaselt minikonkurssi korraldamata;
- hankeleping sõlmitakse osaliselt raamlepingu tingimuste ja osaliselt minikonkurssi tulemuste alusel. Osaline raamlepingu tingimuste kohaldamine ja osaliselt minikonkurssi korraldamise võimalus tuleb ette näha riigihanke alusdokumentides, näidates ära objektiivsed kriteeriumid, millest lähtuvalt hankija otsustab minikonkurssi korraldamise kasuks vastava hankelepingu eseme või riigihanke osa suhtes. Samuti tuleb riigihanke alusdokumentides sätestada, milliseid raamlepingu tingimusi võib minikonkurss käsitleda.

Mitme pakkujaga sõlmitud raamlepingus, milles on sätestatud kõik selle alusel sõlmitavate hankelepingute tingimused võib hankija ette näha võimaluse sõlmida hankeleping raamlepingu pooleks oleva vabalt valitud pakkujaga eeldusel, et nende hankelepingute kogumaksumus ei ületa 20% kogu raamlepingu maksumusest ja iga sellise hankelepingu maksumus on väiksem kui riigihanke piirmäär.

Kui soovitakse sõlmida raamleping mitme pakkujaga ning raamlepingus ei ole sätestatud kõiki selle alusel sõlmitavate hankelepingute tingimusi, korraldab ERR raamlepingu alusel hankelepingu sõlmimiseks raamlepingu osapoolteks olevate pakkujate vahel minikonkurssi.

Minikonkurssile kohaldatakse raamlepingus sätestatud korda järgmistel tingimustel:

1. ERR teeb kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepaneku pakkumuse esitamiseks kõigile raamlepingu osapoolteks olevatele pakkujatele, kes suudavad sellist hankelepingut täita;
2. ERR annab raamlepingu poolteks olevatele pakkujatele mõistliku tähtaja esitada pakkumusi raamlepingu alusel hankelepingu sõlmimiseks arvestades hankelepingu eseme keerukust ja pakkumuste esitamiseks vajalikku aega;
3. hankelepingu poolteks olevad pakkujad esitavad ERR-ile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pakkumused;
4. ERR sõlmib raamlepingu alusel hankelepingu pakkujaga, kes on raamlepingus sätestatud hankelepingute sõlmimise tingimuste kohaselt esitanud majanduslikult soodsaima pakkumuse.

Riigihanked asjade ja teenuste hankelepingu ja ideekonkursi korral maksumusega alates 60 000 eurot või rohkem ja ehitustööde hankelepingu korral alates 150 000 eurot.

1. Etapp: riigihanke hankedokumentide koostamine ja kinnitamine

Vastutaja: Hanke eest vastutav isik koostab tehnilise kirjelduse ning esitab selle juristile, kes koostab tehnilise kirjelduse alusel hanke alusdokumendid ja kooskõlastab need hanke eest vastutava isikuga. Jurist esitab hanke alusdokumendid juhatusele kinnitamiseks. Juhatuse otsusega määratakse komisjon ja kinnitatakse riigihanke alusdokumendid.

Tähtaeg: vastavalt juhatuse otsusele.

2. Etapp: riigihankemenetluse läbiviimine

Üldjuhul toimub hankemenetlus e-menetlusena riigihangete registris. Jurist esitab riigihangete registrile avaldamiseks riigihanke teate ning hanke alusdokumendid.

Jurist avab kõik tähtaegselt esitatud pakkumused. Komisjon otsustab suuliselt, kas pakkumused läbi vaadata enne kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifitseerimise tingimuste täitmise kontrollimist (nõ pöördmenetlus).

Tähtaeg: vastavalt RHS-ile.

3. Etapp:

3.1. pakkujate kõrvaldamata jätmise, kvalifitseerimine, pakkumuste vastavaks tunnistamine, pakkumus(t)e edukaks tunnistamine pöördmenetluse mittekasutamisel

3.1.1. Komisjon kontrollib sisuliselt pakkujatel kõrvaldamise aluste puudumist ning kvalifikatsiooni, nõudes vastavaid dokumente või kontrollides andmeid ise elektrooniliselt.

3.1.2. Komisjon kontrollib pakkumuste vastavust hanke alusdokumentidele.

3.1.3. Komisjon hindab pakkuusi ning leiab võrdlemise teel eduka pakkuja.

3.1.4. Komisjon kontrollib eduka pakkuja suhtes veel kord vastavatest andmekogudest, kas hankepassis esitatud kinnitused on õiged ning vajadusel palub esitada ka täiendavaid dokumente.

3.1.5. Eduka pakkuja kõrvaldamisel või kvalifitseerimata jätmisel hindab komisjon uuesti pakkuusi või juhul, kui hindamiskriteeriumina on kasutatud üksnes madalamat hinda, tunnistab edukaks maksumuselt järgmise pakkuuse ning teostab uue eduka pakkuja suhtes kõrvaldamise aluste ja kvalifitseerimise kontrolli.

3.1.6. Juhatuse esimees või juhatuse liige teeb komisjoni ettepanekul otsused, mille allkirjastavad juhatuse esimees või juhatuse liige ja hanke eest vastutav isik (otsused võib vormistada ühe dokumendina, kui menetlusviisist või RHS-ist ei tulene teisiti).

3.1.7. Jurist tagab riigihangete registri kaudu pakkujate tähtaegse teavitamise tehtud otsustest.

Tähtaeg: teavitamine otsusest 3 tööpäeva jooksul.

3.2. pakkumuste vastavaks tunnistamine, pakkumus(t)e edukaks tunnistamine ning pakkujate kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimine pöördmenetluses

3.2.1. Komisjon kontrollib sisuliselt pakkumuste vastavust hanke alusdokumentidele.

3.2.2. Komisjon hindab ja võrdleb pakkuusi ning tuvastab eduka pakkuja.

3.2.3. Komisjon kontrollib eduka pakkuja hankepassis esitatud kinnitusi, nende õigsust asjaomastest avalikest andmekogudest ning vajadusel palub pakkujal esitada täiendavaid dokumente.

3.2.4. Juhatuse esimees või juhatuse liige teeb komisjoni ettepanekul otsused, mille allkirjastavad

juhatuse esimees või juhatuse liige ja hanke eest vastutav isik (otsused võib vormistada ühe dokumendina, kui menetlusviisist või RHS-ist ei tulene teisiti).

3.2.5. Jurist tagab riigihangete registri kaudu pakkujate tähtaegse teavitamise tehtud otsustest.

Tähtaeg: teavitamine otsusest 3 tööpäeva jooksul.

4. Etapp: hankelepingu ettevalmistamine ja sõlmimine

Hanke eest vastutav isik valmistab hankelepingu projekti alusel ette lepingu ning kooskõlastab selle juristiga. Hanke assistent korraldab lepingu kooskõlastusringi, registreerimise WD-s, (digi)allkirjastamise ja edastamise teisele osapoolele.

Tähtaeg: vähemalt 10 päeva eduka pakkuja kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimise otsuse kohta teate esitamisest (rahvusvahelist piirmäära ületavates riigihangetes 14 päeva).

5. Etapp: hankemenetluse lõppemisest teavitamine

Hankemenetluse lõppemise kohta esitatakse teade registri veebilehe kaudu 30 päeva jooksul pärast hankemenetluse lõppemist.

Hanke eest vastutav isik tagab hanke assistendi õigeaegse teavitamise hankelepingu sõlmimisest. Hanke assistent esitab hankemenetluse lõppemise teate riigihangete registris ning koondab kõik hankeprotseduuri käigus koostatud ja esitatud dokumendid WD-sse (hanketoimikusse).

Tähtaeg: vastavalt RHS-ile, toimiku lõpetamine 30 päeva jooksul lepingu sõlmimisest.

6. Etapp: hankelepingu täitmine ja hankelepingu lõppemise teabe esitamine

Hanke eest vastutav isik jälgib lepingu täitmist. Raamatupidaja teavitab hanke eest vastutavat isikut WD kaudu arve maksmisest. Hanke eest vastutav isik tagab hanke assistendi õigeaegse teavitamise hankelepingu täitmisest. Hanke assistent esitab 30 päeva jooksul hankelepingu lõppemisest teabe hankelepingu tegeliku maksumuse, hankelepingus tehtud muudatustest, mille kohta hankelepingu muutmise teadet ei esitatud ja ettevõtjapoolsed hankelepingu rikkumised ning teave selle kohta, kas hankija nõue on vaidlustatud.

Tähtaeg: vastavalt lepingule.

Hanked maksumusega 30 000–59 999 eurot, ehitustööde puhul 60 000–149 999 eurot.

1. Etapp: hanke ettevalmistamine

Vastutaja: hanke eest vastutav isik .

Hanke eest vastutav isik koostab hankeobjekti kirjelduse, milles sisaldub hangitava objekti tehniline kirjeldus, hindamiskriteeriumid, pakkumuse esitamise ja jõusoleku tähtaeg, garantii- ja/või hooldustingimused, maksetingimused, tarneaeg või tööde teostamise tähtaeg ning muu pakkumuse esitamiseks vajalik informatsioon. Pakkumuste esitamise tähtajaks määratakse mõistlik tähtaeg, mis ei tohi olla lühem kui 5 tööpäeva, ehitustööde hankelepingu puhul on minimaalne tähtaeg 15 päeva.

Juhul, kui lihthanges seatakse kvalifitseerimistingimused, siis võib hanke alusdokumendis sisalduda hankija võimalus pöördmenetluse läbiviimise otsustamiseks pärast pakkumuste avamist.

2. Etapp: lihthanke läbiviimine

Üldjuhul toimub lihthanke menetlus e-menetlusena riigihangete registris. Lihthanke alustamiseks esitab jurist registrile avaldamiseks lihthanke teate ja hanke alusdokumendid. Hankijal on õigus korraldada lihthankemenetlus väljakuulutamisetähtaegidega hankemenetlusena, kui esineb vähemalt üks RHS § 49 lõigetes 1 ja 3-5 ning §-s 50 sätestatud alus või kui hanketeatega alustatud hankemenetluse käigus ei esitatud ühtegi pakkumust või riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele vastavat pakkumust ja riigihanke esialgseid tingimusi oluliselt ei muudeta.

Jurist avab kõik tähtaegselt esitatud pakkumused.

3. Etapp: pakkumuste hindamine, parima pakkumise valik

Hanke eest vastutav isik hindab pakkumuste vastavust hanke tingimustele ja nende maksumust. Kui lihthanges on seatud kvalifitseerimistingimused, siis kontrollivad hanke eest vastutav isik ja jurist pakkujate kvalifikatsiooni, nõudes vajadusel vastavaid dokumente või kontrollides andmeid ise elektrooniliselt. Juhatuse esimees või juhatuse liige teeb hanke eest vastutava isiku ettepanekul otsused, mille allkirjastavad juhatuse esimees või juhatuse liige ja hanke eest vastutav isik (otsused võib vormistada ühe dokumendina, kui menetlusviisist või RHS-ist ei tulene teisiti). Jurist tagab riigihangete registri kaudu pakkujate tähtaegse teavitamise tehtud otsustest.

Jurist kontrollib enne hankelepingu sõlmimist edukal pakkujal kõrvaldamise aluste puudumist.

4. Etapp: hankelepingu ettevalmistamine ja sõlmimine

Hanke eest vastutav isik esitab hankelepingu projekti juristile ülevaatamiseks ja vajadusel parima pakkumuse teinud pakkujale. Hankelepingu allkirjastab juhatuse liige või selleks volitatud isik.

Tähtaeg: vähemalt 5 tööpäeva pakkujate teavitamisest edukast pakkumusest või hankelepingu sõlmimise otsuse kohta teate esitamisest.

5. Etapp: hankemenetluse lõppemisest teavitamine

Hankelepingu sõlmimise teade esitatakse registri veebilehe kaudu 30 päeva jooksul pärast hankemenetluse lõppemist.

Hanke eest vastutav isik tagab hanke assistendi õigeaegse teavitamise hankelepingu sõlmimisest. Hanke assistent esitab teate riigihangete registris ning koondab kõik hankeprotseduuri käigus koostatud ja esitatud dokumendid WD-sse (hanketoimikusse).

Tähtaeg: vastavalt RHS-ile, toimiku lõpetamine 30 päeva jooksul pärast lepingu sõlmimist.

6. Etapp: hankelepingu täitmine ja hankelepingu lõppemise teabe esitamine

Lepingu täitmist jälgib hanke eest vastutav isik. Hanke eest vastutav isik tagab hanke assistendi õigeaegse teavitamise hankelepingu täitmisest. Raamatupidaja teavitab hanke eest vastutavat isikut WD kaudu arve maksmisest. Hanke assistent esitab 30 päeva jooksul hankelepingu lõppemisest teabe hankelepingu tegeliku maksumuse, hankelepingus tehtud muudatustest, mille kohta hankelepingu muutmise teadet ei esitatud ja ettevõtjapoolsed hankelepingu rikkumised ning teave selle kohta, kas hankija nõue on vaidlustatud.

Tähtaeg: vastavalt lepingule.

Hanke läbiviimise protsess 3 – Hanked alla lihthanke piirmäära

Lisa 3

WD-s registreerimiskohustuse ja juristi eelneva kooskõlastusega hanked alla lihthanke piirmäära (hanked maksumusega 5000–29 999 eurot, ehitustööde puhul 5000–59 999 eurot).

1. Etapp: hanke ettevalmistamine

Vastutaja: hanke eest vastutav isik.

Tagada tuleb RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtetest kinnipidamine, sealhulgas peab riigihanke eesmärgi saavutama mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte. Hanke eest vastutav isik koostab hankeobjekti kirjelduse (nn hinnapäringu), milles sisaldub hangitava objekti tehniline kirjeldus, hindamiskriteeriumid, pakkumuse esitamise ja jõusoleku tähtaeg, vajadusel garantii- ja/või hooldustingimused, maksetingimused, tarneaeg või tööde teostamise tähtaeg ning muu pakkumuse esitamiseks vajalik informatsioon.

Tulemus: hanke objekti kirjeldus.

2. Etapp: pakkumuste küsimine

Hanke eest vastutav isik koostab hinnapäringu projekti ja esitab selle WD kaudu juristile kooskõlastamiseks. Kooskõlastatud hinnapäringu alusel küsib hanke eest vastutav isik kirjalikult (või e-posti teel) või väljavõtetena pakkujate avalikelt veebilehtedelt hinnapakumised võimalusel vähemalt kolmelt pakkujalt, kes on eeldatavalt võimelised hangitavat asja või teenust pakkuma. Hanke eest vastutav isik tagab hankeobjekti kirjelduse, saadetud hinnapäringu ja saadud pakkumuste edastamise hanke assistendile, kes salvestab need WD-sse. Kõik saabunud pakkumused tuleb salvestada WD-s ja need säilitatakse elektroonselt (kas e-kirjana või pdf failina).

Tulemus: laekunud pakkumused.

3. Etapp: pakkumuste hindamine, parima pakkumuse valik

Hanke eest vastutav isik hindab pakkumuste vastavust ERR-i vajadustele ja nende maksumust. Kui parimaks ei ole kõige odavam pakkumus, tuleb teis(t)est pakkumus(t)est kallima pakkumuse valikut WD-s põhjendada.

Tähtaeg: kuni 3 nädalat pakkumuste esitamise tähtajast.

Tulemus: edukas pakkumus.

4. Etapp: hankelepingu ettevalmistamine ja sõlmimine

Hanke eest vastutav isik esitab hankelepingu projekti juristile ülevaatamiseks ja vajadusel parima pakkumuse teinud pakkujale. Hankelepingu allkirjastab juhatuse liige või selleks volitatud isik.

Tulemus: hankeleping.

5. Etapp: hankelepingu täitmine

Lepingu täitmist jälgib hanke eest vastutav isik. Tagada tuleb, et lepingute muutmisel ei rikutaks RHS-s sätestatud korda, sealhulgas ei võetaks ERR-ile lepingu raames täiendavaid rahalisi kohustusi, mis ületaks lihthanke piirmäära.

Tähtaeg: vastavalt lepingule.

Tulemus: asi, teenus, ehitustööd.

Alla 5000 euro suuruse riigihanke puhul kohaldatakse RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid selliselt, et hanke korraldamisel kaasneks ERR-ile võimalikult väike halduskoormus, sealhulgas aja-, raha- ja tööjõukulu, ning lähtutakse ERR-i asjaajamiskorras sätestatud lepingute sõlmimise korrast.